

MINISTERSTWO PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZATWIERDZAM:

Minister Pracy i Polityki Społecznej:
Z up. Sekretarz Stanu
Jarosław Duda

KONKURS
„PODMIOT ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO
PARTNEREM OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
I POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W REALIZACJI KONTRAKTÓW SOCJALNYCH”

inicjatywa konkursowa w ramach
Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”
– edycja 2010 r.

Warszawa, styczeń 2010 r.

I. WPROWADZENIE

W okresie 2005 – 2009 kluby i centra integracji społecznej stały się ważnym partnerem ośrodków pomocy społecznej i urzędów pracy w aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Poprzez świadczenie usług reintegracji społecznej i zawodowej kluby i centra wpisały się na listę ważnych partnerów w realizacji gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych.

II. CELE KONKURSU

Celem konkursu jest wybór najefektywniejszych projektów współpracy pomiędzy podmiotami zatrudnienia socjalnego (Klub lub Centrum Integracji Społecznej) a ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi urzędami pracy, przy realizacji kontraktów socjalnych zawartych w 2010 r. promujących formy zatrudnienia wspieranego, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U Nr 122, poz. 1143 z późn. zm).

Projekty konkursowe powinny zostać skierowane do osób, które dotychczas nie korzystały z usług reintegracji społecznej i zawodowej w strukturze Klubu lub Centrum Integracji Społecznej.

Projekt konkursowy powinien być zobowiązaniem Klubu lub Centrum Integracji Społecznej do zorganizowania w okresie 2010 – 2011 programu działania **dla nowej, dodatkowej grupy uczestników**, skierowanych przez OPS w porozumieniu z PUP, z wyłączeniem osób, które już są uczestnikami zajęć (edycja 2009/2010).

III. POJĘCIA KONKURSOWE

III.1 Promotor Programu	Minister Pracy i Polityki Społecznej, który jest inicjatorem programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”.
III.2 Wnioskodawca projektu konkursowego	Gmina lub organizacja pozarządowa – instytucja tworząca Centrum lub powołująca Klub Integracji Społecznej. Umowa o realizację zadań projektowych będzie zawarta z Wnioskodawcą.
III.3 Realizator zadań projektowych	1. Centrum Integracji Społecznej (dalej skrót: CIS), lub 2. Klub Integracji Społecznej (dalej skrót; KIS).
III.4 Instytucje współpracujące	1. Ośrodek Pomocy Społecznej (dalej skrót: OPS), 2. Powiatowy Urząd Pracy (dalej skrót; PUP), 3. Inne lokalne instytucje i podmioty – np. organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy.

<p>III.5 Projekt konkursowy</p>	<p>Przedsięwzięcie organizacyjne, wybrane w drodze konkursu polegające na zainicjowaniu w 2011 r. dla uczestników projektu formy zatrudnienia wspieranego po odbyciu w 2010 r. cyklu zajęć reintegracji społecznej i zawodowej.</p>
<p>III. 6 Porozumienie o współpracy w projekcie 2010 -2011</p>	<p>Dokument (forma pisemna) potwierdzający podział ról i zadań pomiędzy podmiotami realizującymi zadania projektowe a instytucjami współpracującymi, na czas realizacji projektu.</p>
<p>III. 7 Formy zatrudnienia wspieranego - potwierdzenie zastosowania danej formy</p>	<p>1. Formy te są określone w art. 15 b ustawy o zatrudnieniu socjalnym.</p> <p>2. Potwierdzenie zobowiązania do wykorzystania w 2011 r. – II etap projektu wybranych form zatrudnienia wspieranego:</p> <p>2.1) <u>organizacja prac społecznie użytecznych - wstępne porozumienie o organizacji programu rynku pracy dla uczestników projektu</u>, będące pisemnym dokumentem w postaci:</p> <p>a) oświadczenia woli stron (gmina – starosta) o zorganizowaniu programu prac społecznie użytecznych na obszarze gminy, która realizuje projekt,</p> <p>lub</p> <p>b) kopii wstępnego porozumienia, o którym mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).</p> <p>2.2) <u>skierowanie do pracy na zasadach określonych w art. 16 ustawy o zatrudnieniu socjalnym – oświadczenie stron, tj. Centrum lub Klubu Integracji Społecznej oraz Powiatowego Urzędu Pracy</u> - o rodzaju działań mających na celu w 2011 r.:</p> <p>a) skierowanie uczestników projektu do pracy, u pracodawcy ^{x)} lub w centrum,</p> <p>b) utworzenie przez uczestników projektu spółdzielni socjalnej.</p> <p>2.3) <u>przystąpieniem uczestników projektu do spółdzielni socjalnej – oświadczenie stron, tj. Centrum lub Klubu Integracji Społecznej oraz Powiatowego Urzędu Pracy a także działającej spółdzielni socjalnej</u> o rodzaju działań mających na celu wsparcie w 2011 r. uczestników projektu deklarujących przystąpienie do działającej spółdzielni socjalnej.</p> <p>2.4) <u>podjęcia przez uczestników projektu indywidualnej, własnej działalności gospodarczej - oświadczenie stron, tj. Centrum lub Klubu Integracji Społecznej oraz Powiatowego Urzędu Pracy</u> – o rodzaju działań mających na celu wsparcie w 2011 r. uczestników projektu deklarujących podjęcie własnej działalności gospodarczej.</p> <p>^{x)} Uczestnicy projektu mogą zostać skierowani do pracodawcy, którym jest spółdzielnia socjalna (osób fizycznych lub osób prawnych)</p>

<p>III. 8 Uczestnik projektu</p>	<p>Osoba, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, wyrażająca wolę podpisania kontraktu socjalnego, którego celem jest uczestnictwo w zajęciach reintegracji społeczno-zawodowej a następnie uczestnictwo w jednej z form zatrudnienia wspieranego.</p> <p>Uczestnikiem projektu jest osoba, która dotychczas nie korzystała z usługi reintegracji społeczno-zawodowej w strukturze Klubu lub Centrum Integracji Społecznej.</p>
--	--

IV. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

Zgłaszane do konkursu projekty konkursowe muszą obejmować **etapy**:

1. ETAP I REALIZACJI PROJEKTU – ROK 2010:

1) zadanie nr 1 – wybór grupy uczestników projektu:

Wybór grupy uczestników projektu powinien nastąpić przy udziale pracowników OPS we współpracy z PUP, a następnie potwierdzony zawarciem kontraktów socjalnych z uczestnikami na czas trwania projektu, tj. okres dwuletni.

2) zadanie nr 2: cykl edukacyjno-szkoleniowy projektu:

Opracowanie przez CIS lub KIS merytorycznego przebiegu cyklu edukacyjno-szkoleniowego trwającego do końca grudnia 2010 r., polegającego na przygotowaniu uczestników projektu do wybranych form zatrudnienia wspieranego, jakie będą realizowane w 2011 r.

3) zadanie nr 3: zorganizowanie wybranych form zatrudnienia wspieranego:

a) w przypadku prac społecznie użytecznych – dokonanie zakupu w 2010 r. niezbędnych materiałów i sprzętu technicznego dla osób, które będą w 2011 r. wykonywały określony zakres i rodzaj prac, uzgodniony we wstępnym porozumieniu (oświadczeniu woli) pomiędzy gminą a starostą.

b) w przypadku form zatrudnienia wspieranego, określonych w części III, pkt 7 niniejszych zasad – zorganizowanie dla uczestników projektu:

- w przypadku skierowań do pracy – spotkań z przyszłymi pracodawcami oraz wizyt studyjnych w przyszłych miejscach zatrudnienia,
- w przypadku wykorzystywania formy „spółdzielni socjalnej” – spotkań i wizyt studyjnych z członkami działających spółdzielni socjalnych,
- w przypadku planowania własnej, indywidualnej działalności gospodarczej - spotkań z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą oraz ewentualnych wizyt w miejscach prowadzenia tej działalności.

2. ETAP II REALIZACJI PROJEKTU – ROK 2011:

Obejmuje pakiet działań wspierających, do których zobowiązał się Realizator Zadań Projektowych wraz z Instytucjami Współpracującymi wobec uczestników projektu podejmujących w 2011 r. jedną z form zatrudnienia wspieranego.

3. ETAP SPRAWOZDAWCZY Z REALIZACJI PROJEKTU:

3.1 ROK 2010 – sporządzenie do dnia 31 stycznia 2011 r. sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty dotacji oraz częściowe sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadań projektowych.

3.2 ROK 2011 – sporządzenie do dnia 31 stycznia 2012 r. końcowego sprawozdania merytorycznego z przebiegu jednej z form zatrudnienia wspieranego.

V. FINANSE KONKURSU – WYSOKOŚĆ DOTACJI, WKŁAD WLASNY

Promotor Programu przyjął na 2010 r. następującą regułę dofinansowania projektów konkursowych:

„jeden projekt może uzyskać dotację do wysokości 100.000 złotych”.

Łączna kwota środków budżetowych przeznaczona przez Promotora Programu na 2010 r. wynosi 1.500.000 złotych.

Środki finansowe stanowiące **kwotę dotacji** muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2010 r. i mogą zostać **przeznaczone na:**

- **Koszty obsługi administracyjnej projektu** (nie więcej niż 20% wysokości dotacji ogółem), w tym na wynagrodzenia dla osób odpowiedzialnych na realizację poszczególnych zadań I etapu projektu,
- **Koszty zadania nr 2 - cykl edukacyjno-szkoleniowy projektu**, w tym na:
 - wynagrodzenia dla specjalistów prowadzących zajęcia,
 - opracowanie materiałów dla uczestników projektu.
- **Koszty zadania nr 3 – organizacja form zatrudnienia wspieranego**, w tym:
 - a) w przypadku prac społecznie użytecznych - zakup w 2010 r. niezbędnych materiałów i sprzętu technicznego dla osób, które będą w 2011 r. wykonywały określony zakres i rodzaj prac, uzgodniony we wstępnym porozumieniu (oświadczeniu woli) pomiędzy gminą a starostą.
 - b) w przypadku pozostałych form zatrudnienia wspieranego – koszty organizacji spotkań oraz wizyt studyjnych

Środki finansowe stanowiące **kwotę dotacji nie mogą być wykorzystane na :**

- Spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
- Na zakup nieruchomości oraz realizacji robót budowlano - montażowych innych niż wskazane w ofercie konkursowej,
- Zakup środków trwałych (koszt zakupu powyżej 3,5 tys. złotych)
- Inne wydatki nie związane pośrednio i bezpośrednio z realizacją projektu

Za własny wkład finansowy uznaje się:

- a) własne środki finansowe jakie zostaną zaangażowane w realizację projektu (środki gotówkowe lub zgromadzone na koncie bankowym),
- b) wyceniony wkład rzeczowy - wartość (np. własne materiały i przedmioty, sprzęt techniczny),
- c) wycenioną pracę kadry podmiotu, w tym: wolontariuszy.

VI. HARMONOGRAM KONKURSU

Zakres prac konkursowych	Termin realizacji
Ogłoszenie procedur konkursowych	luty 2010r.
Przygotowywanie ofert konkursowych i przyjmowanie przez Departament DPS wniosków konkursowych	od marca – do 30 kwietnia 2010 r.
Konkurs – ocena wniosków, wybór projektów – lista	maj 2010 r..
Zawarcie umów	czerwiec 2010r.
Realizacja umów – przekazanie dotacji	lipiec – grudzień 2010r., oraz 2011 r.
Rozliczenie I etapu projektów – sprawozdanie finansowe	do 31 stycznia 2011 r.
Realizacja II etapu projektu	2011 r.
Rozliczenie końcowe projektów – sprawozdanie merytoryczne	do 31 stycznia 2012 r.

VIII. ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU (PLAN DO ZREALIZOWANIA):

2.1. Efekty aktywizacji społeczno – zawodowej I etapu projektu:

- Dodatkowa liczba osób, która odbędzie zajęcia w CIS lub KIS, będąca uczestnikami projektu,
- Liczba zawartych kontraktów socjalnych w celach realizacji projektu.

2.2 Efekty zatrudnienia wspieranego:

- Przewidywana liczba osób jaka będzie skierowana do:
 - a) prac społecznie użytecznych,
 - b) do pracy u pracodawcy lub w CIS.
- Przewidywana liczba osób deklarujących:
 - a) założenie spółdzielni socjalnej,
 - b) przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) podjęcie własnej działalności gospodarczej.

X. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

1. Ocena formalna:

- a) przedłożenie kompletnego wniosku (poprawnie wypełniony formularz wniosku oraz załączniki) - **1 pkt**,
- b) wniosek niekompletny – 0 pkt. (nie dopuszczony do oceny merytorycznej)

2. Ocena merytoryczna:

Kryterium nr 1: Wyboru grupy uczestników:	Max 4 pkt
1. Liczebność uczestników projektu (wskaźnik - liczba osób nowej grupy do liczby uczestników zajęć w edycji 2009/2010 w procentach): a) w przypadku wskaźnika równego lub wyższego niż 40%, b) w przypadku wskaźnika niższego niż 40%.	2 pkt 1 pkt
2. Liczba zawartych kontraktów socjalnych na okres 2010-2011: a) w przypadku równej liczby zawartych kontraktów socjalnych z liczbą uczestników projektu, b) w przypadku niższej liczby zawartych kontraktów socjalnych z liczbą uczestników projektu.	2 pkt 1 pkt
Kryterium nr 2: Zastosowania formy zatrudnienia wspieranego	Max 2 pkt
1. Zastosowanie kilku form 2. Zastosowanie jednej formy	2 pkt 1 pkt
Kryterium nr 3: Oferty cyklu edukacyjno - szkoleniowego	Max 2 pkt
1. Cykl zajęć przygotowujący uczestnika do jednej z form zatrudnienia subsydiowanego z dodatkowym włączeniem tematyki podejmowania własnej działalności gospodarczej. 2. Cykl zajęć przygotowujący uczestnika do jednej z form zatrudnienia subsydiowanego	2 pkt 1 pkt
Kryterium nr 4: Instytucji współpracujących	Max 1 pkt
1. Rozszerzony skład instytucji współpracujących w realizacji projektu – OPS, PUP, CIS lub KIS, plus inne instytucje, w tym przyszli pracodawcy 2. Podstawowy skład instytucji współpracujących w realizacji projektu – OPS, PUP, CIS lub KIS	1 pkt 0 pkt

Maksymalna liczba punktów – 10 pkt

Liczba punktów dopuszczająca do dofinansowania – 7 pkt

X. ZAŁĄCZNIK: WZÓR WNIOSKU KONKURSOWEGO

.....
(nazwa instytucji będącej Wnioskodawcą)

Temat konkursowy:

„Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”

Część I. Informacje ogólne

Nazwa i adres Wnioskodawcy :

1. Wnioskodawca – jednostka samorządu terytorialnego

Wójt / Burmistrz:/ Prezydent Miasta /

Kontakt z osobą nadzorującą projekt:

(nazwisko i imię, telefon, adres korespondencyjny, adres poczty mailowej):

2. Wnioskodawca – organizacja pozarządowa

Prezes Zarządu

Kontakt z osobą nadzorującą projekt:

(nazwisko i imię, telefon, adres korespondencyjny, adres poczty mailowej):

Nazwa i adres Realizatora zadań projektowych (Centrum Integracji Społecznej lub Klub Integracji Społecznej)

Instytucje współpracujące (wymienić):

Data zawarcia porozumienia o współpracy w projekcie między OPS, PUP i podmiotem zatrudnienia wspieranego (CIS, KIS^{x)}) na okres 2010-2011.

Załącznik do wniosku – kopia porozumienia

^{x)} W przypadku organizacji pozarządowych, prowadzących CIS lub KIS porozumienie o współpracy zawiera Zarząd organizacji.

Część II. Informacje o projekcie:

Zadanie nr 1: Grupa uczestników projektu

1. Planowana liczba osób do udziału w projekcie:.....

2. Kryteria doboru osób do projektu (krótki opis):.....

.....

3. Planowana liczba kontraktów socjalnych po skierowaniu do udziału w projekcie:

4. Przewidywana data rozpoczęcia zajęć z nową grupą uczestników.....

Informacje o dotychczasowej edycji zajęć:

1. Aktualna liczba uczestników zajęć w edycji 2009/2010 (stan na dzień składania wniosku):..

.....

2. Czas trwania edycji zajęć 2009/2010 (data rozpoczęcia i data zakończenia).....

.....

Zadanie nr 2: Cykl edukacyjno - szkoleniowy projektu (krótki opis, rodzaj zajęć oraz harmonogram):

Zadanie nr 3: Zorganizowanie wybranych form zatrudnienia wspieranego:

1. Prace społecznie użyteczne:

1.1 Przewidywana liczba osób:.....

1.2 Podział osób wg rodzaju przewidywanych prac:.....

2. Pozostałe formy zatrudnienia wspieranego (przewidywana liczba osób):

2.1 Skierowanie do pracy u pracodawcy:

2.2 Skierowanie do pracy w Centrum:

2.3 Rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej:

a) własnej indywidualnej..... b) w formie spółdzielni socjalnej..... 2.4 Przystąpienie do spółdzielni socjalnej.....
Dodatkowe informacje na temat realizowanego projektu i rodzaju zadań:

Część III. Informacje kosztorysowe

Wyszczególnienie	2010	2011	Razem
1. Całkowity koszt projektu: (w złotych):			
w tym:		x	
Planowana (spodziewana) dotacja Promotora			

Plan finansowy na 2010 r..

Rodzaj wydatków	Środki własne	Dotacja	Razem
1. Koszt obsługi administracyjnej projektu: (wykorzystanie dotacji nie więcej niż 20% spodziewanej kwoty dotacji ogółem), w tym: 1.1 Wynagrodzenia dla osób odpowiedzialnych na realizację poszczególnych zadań I etapu projektu, 1.2 Inne wydatki			
2. Koszt cyklu edukacyjno-szkoleniowego projektu: w tym: 2.1 Wynagrodzenia dla specjalistów prowadzących zajęcia			

2.2. Wydatki związane z opracowaniem materiałów dla uczestników projektu			
<p>3. Koszt organizacji form zatrudnienia wspieranego (ogółem):</p> <p>w tym:</p> <p>3.1. Prace społecznie użyteczne - zakup niezbędnych materiałów i sprzętu technicznego dla osób, które będą wykonywały określony zakres i rodzaj prac (<i>wyspecyfikować najważniejsze pozycje</i>)</p> <p>3.2. Skierowanie do pracy u pracodawcy - wydatki związane z organizacją spotkań i wizyt studyjnych (<i>wyspecyfikowanie najważniejszych pozycji</i>)</p> <p>3.3 Skierowanie do pracy w Centrum - wydatki związane z organizacją spotkań i wizyt studyjnych (<i>wyspecyfikowanie najważniejszych pozycji</i>)</p> <p>3.4. Rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie własnej indywidualnej lub spółdzielni socjalnej - wydatki związane z organizacją spotkań i wizyt studyjnych (<i>wyspecyfikowanie najważniejszych pozycji</i>)</p> <p>3.5. Przystąpienie do spółdzielni socjalnej - wydatki związane z organizacją spotkań i wizyt studyjnych (<i>wyspecyfikowanie najważniejszych pozycji</i>)</p>			

Załączniki do wniosku konkursowego:

1. Kopia porozumienia o współpracy w projekcie między OPS, PUP i podmiotem zatrudnienia wspieranego (CIS, KIS) na okres 2010-2011,

2. Kopia (tylko w przypadku wyboru prac społecznie użytecznych jako formy zatrudnienia wspieranego):

a) oświadczenia woli stron (gmina – starosta) o zorganizowaniu programu prac społecznie użytecznych na obszarze gminy, która realizuje projekt,

lub

b) kopii wstępnego porozumienia, o którym mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).

3. Kopia wyciągu z KRS – tylko w przypadku organizacji pozarządowych.
4. Zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami ZUS i US..

Imię i nazwisko osób upoważnionych:

Podpisy i pieczętki: